



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Sicherheit und
Ordnung sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine

DIENTSGRUPPENLEITUNG FÜR DEN ALLGEMEINEN ORDNUNGSDIENST (M/W/D)

Entgeltgruppe 9b TVöD | Vollzeit | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie haben die Dienst- und Fachaufsicht über die zugewiesenen Mitarbeiter*innen und wirken bei deren praktischen Aus- und Fortbildung mit.
- Sie haben eine Vorbildfunktion in der Orientierung und Gestaltung des Außendienstes - im Zusammenwirken mit der Sachgebietsleitung.
- Als Gemeindliche*r Vollzugsbedienstete*r unterbinden Sie Ordnungsstörungen im öffentlichen Raum und sorgen für die Einhaltung von Verhaltens- und Nutzungsregelungen. Sie setzen auf Überzeugung, Einsicht und Akzeptanz. Dabei haben Sie die Stellung von Polizeibeamten im Sinne des Landespolizeigesetzes und nutzen Ihre Befugnisse bürgerorientiert und deeskalierend.
- Im persönlichen Kontakt mit den Bürger*innen schlichten Sie Konflikte höflich und bürgerorientiert. Sie werben dabei um Verständnis für die Aufgabe und setzen geltende Regelungen konsequent durch.
- Sie tragen im Dienst Uniform und arbeiten in der Regel in einer Doppelstreife, im Schichtdienst an fünf Arbeitstagen je Woche von Montag bis Samstag bis 21:30 Uhr, bei besonderem Bedarf auch darüber hinaus. An Sonn- und Feiertagen sind zusätzliche Dienste erforderlich.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fach-

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung.
- Sie verfügen über einen abgeschlossenen GVD Kurs und haben bereits praktische Erfahrungen in einem Ordnungsdienst sammeln können.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und haben praktische Fahrerfahrung.
- Sie sind in der Lage, Regeln zu erläutern und im Vollzug verbindlich durchzusetzen sowie gleichsam bürgerorientiert und deeskalierend aufzutreten.
- Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert körperliche Fitness, die Sie in einem Sporttest nachweisen.
- Sie sind bereit, Ihre Arbeitszeiten den betrieblichen Erfordernissen anzupassen.

kräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 19.05.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Born 0621 293-2187

STADTMANNHEIM²